

証明書申請用紙

今治精華高等学校通信制課程 御中

①住所氏名等 ※ご本人の特定と証明書作成上のみを使用します。

ふりがな		ふりがな	
氏名		在籍時氏名	※卒業時と変更がある場合のみ
生年月日	年 月 日生	学籍番号	
現住所	〒 - 都道府県	在籍	年 入学
			年 9・3月卒業・退学
	※ アパート・マンション名・号室も記入してください	連絡先 日中の 電話番号	
T E L		E - m a i l	

②証明書の種類・部数

種類	部数	使用目的	提出先
成績証明書(単位修得証明書)	部		
卒業証明書	部		
進学用調査書	部		

③発行手数料 ※1部につき 1,000円必要です。

合計部数	× 1,000円 =	合計
部		円

※ 合計金額分の郵便小為替を同封してください

④受け取り方法 ※希望するほうに○をしてください。

郵送()	送付先住所	〒 -	※ 現住所と異なる場合のみ
来校()	来校予定日	月 日	※16時までにお越しください。

<記入後、間違いがないかご確認ください。記入事項に不備がある場合、発行できない場合があります。>

<発行手数料の金額をお確かめください。>

<日中の連絡先は、記入不備があるときなどに連絡させていただく場合があります。>

<送料・返信用封筒は必要ありません。>

<書類の発行は、証明書申請用紙受理後約1週間です。>